

« Утверждаю »

Председатель Крымского ГРО



КРООО ВОА

Е.И. Бабин

« 23 » 12 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

в образовательном подразделении « Автошкола »

Крымского ГРО КРООО ВОА

г. Крымск

2013 г.

1. Общие положения

1.1. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края по профессиональному обучению и дополнительному образованию, в целях реализации требований образовательных стандартов профессионального обучения и государственных требований к дополнительному образованию.

1.3. Положение является локальным актом Крымского ГРО КРООО ВОА, утверждено приказом Председателя Крымского ГРО КРООО ВОА, его действие распространяется на всех обучающихся в образовательном подразделении Крымского ГРО КРООО ВОА.

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения учащихся.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на Председателя Крымского ГРО КРООО ВОА.

2. Подготовка и организация промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным и общеразвивающим программам

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессионального обучения обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателями и мастерами производственного обучения, работающими в конкретной группе

самостоятельно. Председатель, заместитель председателя по учебной работе, могут присутствовать на зачетах и экзаменах промежуточного контроля с целью осуществления общего контроля за результатами обучения.

2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации: освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах зачетов и экзаменов.

2.4. Заместителем председателя по учебной работе составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается Председателем.

2.5. Преподавателем по теоретическому обучению не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается Председателем и доводится до обучающихся.

2.6. Для проведения поэтапной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
- зачетные билеты по теоретическому обучению;
- мониторинг качества знаний учащихся;
- сводная ведомость оценок обучающихся;
- бланк протокола промежуточной аттестации.

2.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

2.8. Мастером производственного обучения не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений (заданий) по практическому обучению, который утверждается Председателем и доводится до обучающихся.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения должна быть следующая документация:

- перечень упражнений (заданий) по практическому обучению;
- мониторинг качества знаний учащихся;
- сводная ведомость оценок обучающихся;
- бланк протокола промежуточной аттестации.

2.10. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного полигона к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

3. Подготовка и организация промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки водителей транспортных средств

3.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателями и мастерами производственного обучения, работающими в конкретной группе самостоятельно. Председатель, заместитель председателя по учебной работе, механик (ответственный за БДД) могут присутствовать на зачетах и экзаменах промежуточного контроля с целью осуществления общего контроля за результатами обучения.

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации:

- по теоретическому обучению – после изучения Раздела №1 «Правила дорожного движения» предмета «Основы законодательства в сфере дорожного движения» - в виде зачета по билетам; после изучения предмета «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств» - в виде зачета по билетам или тестам; после изучения предмета «Первая помощь» - в виде экзамена по билетам или тестам;

- по обучению вождению транспортного средства – после первоначального обучения вождению (Задание №1-№6) перед обучением практическому вождению в условиях реального дорожного движения.

3.4. Заместителем председателя составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается Председателем Крымского ГРО КРООО ВОА.

3.5. Преподавателями по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств», «Первая помощь» не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается Председателем и доводится до обучающихся.

3.6. Для проведения поэтапной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;

- зачетные билеты;

- мониторинг качества знаний учащихся;

- сводная ведомость оценок обучающихся.

3.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;

- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

3.8. Мастером производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению. Перечень упражнений и график их выполнения утверждаются Председателем и доводятся до обучающихся.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- индивидуальные карточки учета обучения вождению, заполненные в соответствии с требованиями;

- перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению;

- мониторинг качества знаний учащихся.

3.10. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного автодрома и автомобиля к проведению аттестации;

- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

4. Допуск обучающихся к аттестации

4.1. К аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому и практическому обучению, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

4.2. Допуск к промежуточной аттестации оформляется приказом директора.

4.3. К аттестации по программам подготовки водителей транспортных средств допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств», «Первая помощь», не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, успешно освоившие программу первоначального обучения вождению на автотренажере и автодроме - Задание №1-№ 6, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

5. Проведение аттестации

5.1. Аттестация проводится согласно утвержденного графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

5.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

5.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

5.4. Формы проведения аттестации:

- зачет по билетам, подготовленным в пределах программы;
- выполнение упражнений.

5.5. При проведении аттестации экзаменатор вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.

5.6. Оценка выставляется по окончании аттестации экзаменатором, объявляется обучающемуся, заносится в журнал теоретического обучения или в индивидуальную карточку.

6. Оформление результатов промежуточной аттестации

6.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося, с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения.

6.2. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии.

6.3. Протоколы промежуточной аттестации утверждаются Председателем.

6.4. Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения учащихся группы.

6.5. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессионального обучения.

6.6. Обучающиеся, по программам подготовки водителей транспортных средств, прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, допускаются к обучению по вождению на автотренажере и автодроме.

6.7. Обучающиеся, по программам подготовки водителей транспортных средств, прошедшие промежуточную аттестацию по первоначальному практическому обучению, допускаются к обучению по вождению в условиях реального дорожного движения.

7. Проведение повторной аттестации

7.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

7.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ Председателя Крымского ГРО КРООО ВОА с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

7.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

7.4. По окончании повторной аттестации образовательное подразделение Крымского ГРО КРООО ВОА подводит итоги и принимает решение о дальнейшем обучении обучающихся (по программам подготовки водителей транспортных средств - о допуске обучающихся к первоначальному обучению вождению или о допуске их к обучению практическому вождению в условиях реального дорожного движения) или отчисления. Решение утверждается приказом Председателя, который доводится до сведения обучающихся.